

Утвержден
Профсоюзным комитетом ГНПО
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.



**План работы первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения -
детский сад «Теремок» с. Красный Бор
Агрызского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации детского сада по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	Август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ПК. Администрация
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.	Декабрь	Председатель ПК.
4	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Декабрь	Председатель ПК
5	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов	Март	Председатель ПК

	Профсоюза.		
6.	О работе детского сада в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК

II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Профсоюзная среда». Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня воспитателя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	Сентябрь Октябрь	Члены ПК Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над дополнительным соглашением к коллективному договору.	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам детского сада на летний период 2025 год. Составление сметы на 2025 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Рассмотрение графика мероприятий к празднованию юбилея 80 лет Победы.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК

9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников детского сада по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией детского сада проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня воспитателя	Сентябрь Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организация встречи с участниками СВО для проведения мероприятий с детьми и сотрудниками.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Участие сотрудников в благотворительном концерте, в поддержку военнослужащих СВО.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК

6.	Открытие уголка посвященного участникам и погибшим в СВО наших односельчан. Участие сотрудников в благотворительном концерте, в поддержку военнослужащих СВО.	февраль	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла. Посадка деревьев в парке Победы. Торжественное открытие Стены памяти. Участие в митинге 9 мая. Участие в шествии Бессмертного полка. Участие в культурно — массовом мероприятии села посвященном мая.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
8.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
9.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации детского сада	По мере необходимости	Члены ПК
10.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК

Сайранова

Г.Ш. Сайранова